

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ЭСТЕТИКИ И КОСМЕТОЛОГИИ "КОСМЕТИК"
(ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИКИ И
КОСМЕТОЛОГИИ "КОСМЕТИК")**

Юридический адрес: 115516, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Царицыно,
ул. Солнечная, д. 6, помещ.17, ком.4, ОГРН 1217700495100, ИНН 9724060233,
КПП 772401001, тел.: +79095201551, почта Info@cosmetologistcourse.com.

Лицензия на осуществление образовательной
деятельности от «27» января 2022 г. № Л035-01298-77/00179688

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

/ Спирина Анастасия Дмитриевна/
«01» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- } статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- } главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- } Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- } Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- } Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 Настоящие Правила устанавливают в ООО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИКИ И КОСМЕТОЛОГИИ "КОСМЕТИК" (далее – организация) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют:

- } цели обработки персональных данных;
- } категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- } содержание обрабатываемых персональных данных;
- } сроки обработки и хранения персональных данных;
- } порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми. Все изменения в Правила вносятся приказом.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- } выполнения возложенных на организацию обязанностей;
- } учета персональных данных сотрудников и обучающихся.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

3.1 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- } сотрудники организации;
- } обучающиеся.

3.2 Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3 Обработка персональных данных прекращается по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований.

3.4 Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих персональные данные, срок обработки, в том числе хранения, устанавливается по максимальному сроку.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения, не допускается.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 В соответствии с целями обработки организация обрабатывает персональные данные, состав которых определен в «Перечне обрабатываемых персональных данных».

5. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

5.1 В случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.2 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором.

5.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой организацией, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, организация обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

5.4 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.1-5.3, организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5 После уничтожения персональных данных организация обязана уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных.

5.6 Уничтожение персональных данных производится лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

5.7 Отбор персональных данных или их носителей к уничтожению осуществляется по решению руководителя.

5.8 Уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем измельчения, сожжения или механического уничтожения, с составлением акта.

5.9 Уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков производится путем сожжения. НЖМД разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сожжения.

5.10 Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

5.11 Уничтожение материальных и машинных носителей персональных данных до утверждения акта об уничтожении запрещается.

5.12 По окончании уничтожения производится запись в акте об уничтожении документов. Акты хранятся у ответственного за обработку персональных данных.

6. ПРОЦЕДУРА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- } реализация мер, направленных на обеспечение выполнения организацией своих обязанностей;
- } выполнение предусмотренных законодательством обязанностей;
- } обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
- } организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством;
- } сокращение объема обрабатываемых данных;
- } стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
- } проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;
- } проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- } повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации;
- } блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- } оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- } разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.2 Указанный перечень процедур может дополняться.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Типовая форма акта уничтожения персональных данных

«01» февраля 2022г.

№ _____

г. Москва

Лицо, ответственное за
обработку персональных данных: Спирина Анастасия Дмитриевна

Уничтожила персональные данные

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Состав персональных данных	Основание для уничтожения
1.			
2.			

...

находящиеся на следующих носителях

№ п/п	Тип	Учетный номер	Примечание
1.			
2.			

...

Уничтожение произведено путем: _____

Лицо, ответственное за
обработку персональных данных _____ Спирина Анастасия Дмитриевна
Директор _____ Спирина Анастасия Дмитриевна